|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT CƯM’G  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ**  Số:30/KHTS-THCS NH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập –  Tự do –  Hạnh phúc**  *EaM’nang , ngày 17 tháng 06 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019 – 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 21/3/2019 của UBND huyện Cư M’gar về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp Mẫu giáo, Mầm non, tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-PGDĐT ngày 04/04/2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo CưM’gar về việc Hướng dẫn huy động trẻ đến trường và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2019-2020;

Trường THCS Nguyễn Huệ, xã EaM’nang xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1) Mục đích:**

**–**Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

**–** Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

**2) Yêu cầu:**

          – Điều tra chính xác trẻ đã hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi trên địa bàn.

          – Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

          – Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của phòng GD&ĐT.

          – Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; lãnh đạo cao nhất của nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

**II. NỘI DUNG**

**1. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

          Năm học 2019 – 2020, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 123 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học( ***Dự kiến 04 lớp, bình quân 30,75em/lớp)***

**2. Tuyến tuyển sinh:**

           Là học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 tại trường TH Lý Thường Kiệt, xã EaM’nang và số học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 thuộc phân hiệu thôn 4, trường TH Phạm Hồng Thái, xã Cư Suê.

**III. Đối tượng:**

          – Học sinh có hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh.

          – Độ tuổi xét tuyển: trẻ 11 tuổi (năm sinh 2008) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

**1. Hồ sơ xét tuyển**

          + Đơn xin dự xét tuyển (Nhà trường cấp).

          + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

          + Học bạ (bản chính).

          + Giấy tờ xác nhận ưu tiên (nếu có).

          + Giấy xác nhận hoàn thành chương trình Tiểu học.

**2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

          – Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của xã; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường từ 17 tháng 6 năm 2019. Cụ thể:

          – Nhà trường trực tiếp nhận toàn bộ hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 tại trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, xã EaM’nang và số học sinh đã hoàn thành chương trình lớp 5 thuộc phân hiệu thôn 4, trường TH Phạm Hồng Thái, xã Cư Suê*.(khu vực được phân tuyến tuyển sinh)*

          – Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký xét tuyển cho con qua hệ thống loa truyền thanh của xã; được đọc, xem tại cổng thông tin điện tử của trường từ ngày 17/6/2019.

**3. Thời gian tuyển sinh**:

          – Thời gian: ngày 01/7/2019 (Buổi sáng: từ từ 8h00)

          – Địa điểm: Tại phòng Hội đồng Trường THCS Nguyễn Huệ

          – Thành phần: Phụ huynh học sinh và đại diện Hội đồng tuyển sinh trường THCS Nguyễn Huệ.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công trách nhiệm:**

**1.1. Hội đồng tuyến sinh:**

          – Phát hồ sơ cho phụ huynh học sinh đăng ký xét tuyển.

          – Tổng hợp danh sách đăng ký xét tuyển theo các đối tượng.

          – Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh.

**2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

**2.1. Ông: Nguyễn Hữu Công – Hiệu trưởng –  Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường**

– Chỉ đạo và triển khai thực hiện theo Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 21/3/2019 của UBND huyện CưM’gar, Hướng dẫn số 01/HD-PGDĐT ngày 04/04/2019 của Phòng GD&ĐT CưM’gar “*Về Kế hoạch huy động trẻ ra lớp Mẫu giáo, Mầm non, tuyển sinh lớp 1 tiểu học và lớp 6 trung học cơ sở năm học 2019 – 2020”;*

          – Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt quyết định hội đồng tuyển sinh, kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

          – Thông báo, công khai, tuyên truyền: kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT và UBND xã phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

          – Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019 – 2020 đúng quy định.

          – Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

          – Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**2.2.** **Ông Hồ Phước Đại; Bà Lê Thị Vân Hải – Phó hiệu trưởng- Phó CT**

          – Cùng chủ tịch xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

          – Trực tiếp cùng  đ/c GV trong ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.

          – Báo cáo cập nhật với chủ tịch về kết quả tuyển sinh.

          – Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí  nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày PGD yêu cầu để chủ tịch hội đồng duyệt lại.

          – Chịu  trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

          – Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua cổng thông tin điện tử.

**2.3. Văn thư.**

          – Gửi các thông báo, kế hoạch, báo báo TS đến các địa chỉ quy định.

          – Chuẩn bị photo mẫu đơn phát hành đến CMHS.

          – Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

          – Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy, báo cáo đúng quy định.

          – Chịu  trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

**2.4. Thư ký và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

          – Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh.

          – Cùng đ/c Phó HT tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 6 theo quy định.

          – Chịu trách nhiệm tổng hợp  số học sinh đã tuyển để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo  phân lớp.

          – Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào máy tính, báo cáo đúng quy định.

          – Chịu  trách nhiệm trước chủ tịch hội đồng về chất lượng công việc được giao.

1. **Chế độ báo cáo:**

          – Các tổ công tác: Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Phó Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm.

          – Ngày 16/6/2019: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký thành lập Hội đồng tuyển sinh tại phòng GD&ĐT.

          – Ngày 17/6/2019: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh xã, bảng tin trường, cổng TTĐT của nhà trường.

          – Ngày 30/6/2019 trường nhận lại kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh và Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm 2019-2020.

          – Chiều ngày 30/6/2019: Nhà trường họp Ban tuyển sinh.(lúc 13h30)

          – Ngày 01/7/2019: Hội đồng xét tuyển làm việc.

          – Ngày 10/8/2019 duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 với Phòng GD&ĐT (buổi sáng: từ 7h00).

1. **Hồ sơ duyệt kết quả tuyển sinh về phòng GD-ĐT:**

-Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh vào lớp 6(UBND huyện ra QĐ)

-Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020.

-Biển bản xét tuyển sinh.

-Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh.

-Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2019-2020 *(ba bộ, không đóng bìa)*

          Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Nguyễn Huệ năm học 2019 – 2020. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng-chủ tịch Hội đồng theo số điện thoại 02623700242 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận:***  HIỆU TRƯỞNG

-Phòng GD-ĐT (b/c) (Đã ký)

-Văn phòng UBND xã EaM’nang(b/c)

-Trang website nhà trường ***Nguyễn Hữu Công***

-bảng thông báo trường

-Lưu VT