

Ea M'ngang, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG- CÁC CUỘC THI, HỘI THI NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 6 năm 2021 của Bộ GD & ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021 – 2022;

Quyết định số 2183/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của Ủy ban nhân dân(UBND) tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 08/10/2021 về điều chỉnh Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Công văn số 1266/SGDĐT-VP ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-SGDĐT ngày 29/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2021-2022; Công văn số 1521/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 05/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2021-2022,

Công văn số 77/PGDĐT-TH ngày 26/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư M'gar về việc thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022;

Công văn số 136/PGDĐT-THCS, ngày 26/10/2021 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2021-2022 của Phòng giáo dục đào tạo huyện.

Phó hiệu trưởng xây dựng cụ thể kế hoạch hàng tháng, các cuộc thi, hội thi trong năm học để các tổ chuyên môn và giáo viên làm cơ sở, tham khảo đầy xây dựng kế hoạch cá nhân năm học 2021 – 2022; cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Điều chỉnh kế hoạch
--------------	---------------------------	----------------------------

<p>Tháng 08/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh lớp 6; nộp trình PGD xét duyệt TS. - Hoàn thành biên chế lớp. - Phân công chuyên môn đối với giáo viên; bố trí giáo viên CN trình Hiệu trưởng xét duyệt. - Lập kế hoạch, tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp đối với 12 học sinh có học lực yếu năm học 2020- 2021. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức tựu trường – biên chế lớp học – nhận lớp chủ nhiệm. - Thực hiện lao động, vệ sinh trường lớp chuẩn bị năm học mới. - Tham gia tập huấn chuyên môn: 04 chuyên đề về dạy học tích cực(hình thức trực tuyến) - Triển khai các tổ chuyên môn nghiên cứu ý tưởng KHKT dự thi cấp huyện vào tháng 10/2021. - Triển khai đến các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch cá nhân nộp về PGDĐT, Sở GDĐT theo văn bản chỉ đạo. 	
<p>09/2021</p>	<p>Khai giảng năm học mới ngày 05/9; Bắt đầu tổ chức dạy học năm học 2021- 2022: 15/9/2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phát động phong trào chào mừng ngày Quốc Khánh 2/9; 5/9</i> - Phân công chuyên môn, bố trí thời khóa biểu và chuẩn bị các điều kiện để thực hiện dạy học trực tuyến qua phần mềm MS Teams. - Kịp thời nghiên cứu, nắm bắt các văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn và phòng chống dịch bệnh Covid 19. - Thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy. Các tổ CM thực hiện nghiêm túc kiểm tra, duyệt KHDH trước giờ lên lớp. - Tiếp tục điều chỉnh kế hoạch giáo dục và KHDH phù hợp với phương án dạy học phòng chống dịch bệnh Covid 19. - Rà soát tình hình thực tế học sinh; nắm bắt số liệu, thông tin học sinh để thực hiện linh hoạt, hiệu quả các hình thức tổ chức dạy học trực tuyến, học qua truyền hình và giao bài(đối với HS không có điều kiện, thiết bị học trực tuyến) - Xây dựng và triển khai việc bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9; các tổ chuyên môn cần sinh hoạt tổ CM thảo luận các chuyên đề ôn tập. - Chỉ đạo các tổ CM tổ chức dự giờ thống nhất phương pháp(các tổ trưởng, tổ phó CM thực hiện) 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng kí thi đua – SKKN – Chuyên đề - Cam kết thi đua - Tham gia tập huấn BDTX và tập huấn chuyên môn - Hoàn thành lý lịch học sinh; điều chỉnh thông tin HS ở tất cả các khối lớp trên SMAS. - Tổ trưởng chuyên môn thực hiện thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ CM. 	
10/2021	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Phát động phong trào chào mừng ngày thành lập HLHPNVN 20/10</i> - Thực hiện đảm bảo tiến độ chương trình giảng dạy trực tuyến. Các tổ CM thực hiện nghiêm túc kiểm tra, duyệt kế hoạch dạy học trước giờ lên lớp. - Tiếp tục duy trì lịch ôn luyện học sinh giỏi khối 9 các môn văn hóa. - Tổ chức họp chuyên môn triển khai kế hoạch và văn bản chỉ đạo của ngành. Toàn thể GV nghiên cứu, nắm bắt. - Tham gia tập huấn chuyên môn do Sở GD tổ chức về soạn giảng dạy học trực tuyến cấp THCS. - Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện điều chỉnh nội dung chương trình kế hoạch giáo dục theo các phụ lục kèm theo CV 4040. - Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của ngành giáo dục, của cấp THCS. - Toàn trường đăng ký thi đua, chỉ tiêu phấn đấu để chuẩn bị hoàn thiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022. - Triển khai các tổ tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm. <i>(Theo mẫu hướng dẫn)</i> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề tháng 10. - Xây dựng KH tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trường, gửi dự thi cấp Bộ theo văn bản hướng dẫn; thi Hội giảng chào mừng kỷ niệm 39 năm ngày NGVN 20/11. - Tiến hành làm và hoàn thiện ý tưởng KHKT dự thi cấp tỉnh 02 sản phẩm(thầy Hời, cô Yến hướng dẫn học sinh) - GVCM và GVBM quản lý học sinh chặt chẽ trên các phòng học Teams; tăng cường kiểm tra, đánh giá thường xuyên để với học sinh. Ký sổ đầu bài đầy đủ. 	
11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11</i> 	

- Tiếp tục điều chỉnh Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học đáp ứng với yêu cầu dạy học trực tuyến, phòng chống dịch bệnh Covid 19.
- Toàn trường hoàn thiện các kế hoạch giáo dục, kế hoạch cá nhân trình các cấp quản lý phê duyệt.
- Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I tập trung ở các bộ môn. Các tổ chuyên môn thống nhất hình thức, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.
- Thực hiện soạn giảng đảm bảo đúng tiến độ; đúng theo phân công thời khóa biểu dạy học trực tuyến.
- Tổ chức chấm thi Bài giảng điện tử; đề xuất bài giảng dự thi cấp Bộ.
- Tham gia đăng ký, dạy dự giờ thao giảng cấp trường(GV không dự thi Bài giảng điện tử).
- Kiểm tra hồ sơ tổ trưởng chuyên môn.
- Tăng cường thực hiện việc ôn thi HSG các môn văn hóa trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch. *(Có lịch bồi dưỡng, danh sách GVBD - GVBD kí số đầu bài nghiêm túc)*
- Tham dự Hội nghị CB quản lý, viên chức, người lao động năm học 2021- 2022.
- Các tổ CM duy trì sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; theo dõi, đánh giá giáo viên trong tổ theo đúng tiêu chí đánh giá đã ban hành.
- Lập danh sách GV dự thi GVĐG cấp huyện năm học 2021 – 2022.
- Tham gia dự thi thiết kế video bài giảng điện tử dự thi cấp Sở GDĐT tổ chức.
- Duy trì việc giao bài hướng dẫn học tập tại nhà cho học sinh không tham gia học trực tuyến.
- Thành lập ban ra đề thi học sinh giỏi cấp trường khối 9, tổ chức thi vào tháng 12.
- Hoàn thành đăng ký tiết dạy trực tuyến gửi PGD, Sở GD tham gia dự giờ theo văn bản chỉ đạo. *(Đối với GV dạy lớp 6)*
- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên; TP CNTT kiểm tra việc cập nhật điểm tại hệ thống quản lý Smas. Đánh giá, xếp loại thi đua tháng.
- Rà soát hồ sơ KĐCL GD chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD.

<p>12/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12. - Tổ chức thi Học sinh giỏi cấp trường lớp 9, thành lập đội tuyển dự thi HSG cấp huyện vào tháng 1/2022. - Kịp thời nắm bắt, nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của cấp trên để thực hiện nghiêm túc, đúng hướng dẫn. - Giáo viên dạy học sinh khuyết tật ở khối 7, xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh khuyết tật. - Thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy trực tuyến. Các tổ CM thực hiện nghiêm túc kiểm tra, duyệt Kế hoạch DH trực tuyến trước giờ lên lớp. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG 9 môn văn hóa dự thi cấp huyện. - Các tổ chuyên môn duy trì sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; - Tham gia dự thi GVDG cấp huyện theo kế hoạch. - Các tổ thực hiện dự giờ GV dạy lớp 6 theo danh sách đăng ký cho Sở giáo dục. - Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 12; - Hoàn thiện nội dung ý tưởng KHKT để dự thi vòng lĩnh vực cấp huyện, tỉnh(nếu có). - Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí phân công chuyên môn để chuyển trạng thái học tập từ trực tuyến sang phương án dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến. - Tham gia tập huấn BDTX CBQL, GV đại trà mondul 4. - Tổ chức chuyên đề cấp cụm thi đua: tổ Khoa học tự nhiên. - Thực hiện thường xuyên công tác theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và kế hoạch đề ra. Đánh giá, xếp loại thi đua tháng. - Tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT. - Kiểm tra cập nhật điểm, đánh giá nhận xét trên hệ thống Smas vào 15 hàng tháng. 	
<p>1 +2 /2022</p>	<p>Mừng Đảng mừng xuân năm 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng tiến độ, hoàn thành chương trình học kỳ I; thực hiện chương trình học kỳ II theo Quyết định thời gian năm học. - Tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số. - Tăng cường ôn tập, hệ thống kiến thức cho HS để chuẩn bị dự thi học sinh giỏi cấp huyện do PGDĐT tổ chức. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự thi học sinh giỏi cấp huyện tổ chức. - Bồi dưỡng học sinh dự thi cấp tỉnh(nếu có) - Tổ CM Ngữ văn – GDTC-GDTC xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội khỏe phù đồng cấp trường(nếu HS đi học trực tiếp và dịch bệnh ổn định) - Kiểm tra nội bộ tháng 1, 2 /2022; tổ trưởng thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá giáo viên thực hiện quy chế CM theo tiêu chí đánh giá thi đua. - Triển khai sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ chức chuyên đề cấp tổ. - Tham gia viết giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm, ý tưởng KHKT dự thi cấp trường. - Sinh hoạt CLB tiếng Anh theo chủ đề mừng Đảng – mừng xuân.(Tổ chức chuyên đề cấp trường: Tổ Toán – Tiếng Anh – Tin học) - Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 1, 2/2022. - Tham gia nghiêm túc tập huấn BDTX chương trình GDPT 2018. - Thực hiện ra đề cương, ôn tập, hệ thống kiến thức để chuẩn bị kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I; tổ chức ra đề, duyệt đề và khâu tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc đúng quy định. - Cập nhật kịp thời, đầy đủ điểm đánh giá, nhận xét theo đúng thông tư quy định. - Xây dựng kế hoạch, lập danh sách GV dự thi GVCN chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2021- 2022. - GV dạy khối 6, 7, 8 lựa chọn phát hiện học sinh giỏi, năng khiếu để lập danh sách bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường. - Lập danh sách học sinh yếu của bộ môn, xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu. - Kiểm tra hồ sơ Tổ trưởng CM, giáo viên, việc thực hiện quy chế chuyên môn, xếp loại thi đua tháng. 	
<p>3/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua chào mừng ngày lễ: 8/3; 26/3 - Thực hiện đảm bảo tiến độ kế hoạch giáo dục và kế hoạch dạy học đã xây dựng. Duy trì kiểm tra, duyệt kế hoạch dạy học của GV. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, thông tin hai chiều đảm bảo đầy đủ, kịp thời. - Tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp trường. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia ôn thi học sinh giỏi cấp tỉnh (nếu có). Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa cấp trường khối 6, 7, 8. - Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, tăng cường kiểm tra, đánh giá. * Tổ chức chuyên đề cấp trường theo sự phân công.(Tổ Lịch sử - Địa lí – Nghệ thuật). - Tham gia viết giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm, ý tưởng KHKT dự thi cấp trường. - Tổ chức chấm giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2021 – 2022. - Kiểm tra hồ sơ, việc thực hiện quy chế chuyên môn, xếp loại thi đua tháng. 	
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động phong trào thi đua dạy học tốt chào mừng ngày lễ: 30/4; 1/5. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, duy trì nề nếp quy chế chuyên môn. Soạn giảng theo đúng Kế hoạch giáo dục đã xây dựng. - Hoàn thiện hồ sơ SKKN nộp dự thi cấp huyện. - Thành lập ban ra đề, xây dựng kế hoạch tổ chức thi học sinh giỏi khối 6, 7, 8 cấp trường. Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường. - Tổ chức chuyên đề cấp trường: tổ Ngữ văn – GDCD-GDTC. - Tổ chức thi ý tưởng KHKT cấp trường năm học 2021- 2022. - Kiểm tra nội bộ tháng 4/2022. - Hoàn thành kiểm tra đánh giá giữa học kỳ. - Kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9, chuẩn bị cho xét tốt nghiệp THCS. - Triển khai tiến hành lựa chọn SGK lớp 7 năm học 2022-2023(theo kế hoạch của Sở GDĐT, PGD) - Thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất việc chấp hành quy chế CM của GV. - Thực hiện bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi tin học trẻ(nếu có) - Tham gia tập huấn công tác xét tốt nghiệp THCS. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đến tất cả giáo viên rà soát chương trình, kế hoạch giáo dục; hoàn thành tiến độ chương trình học kỳ II. - Hoàn thành các điểm đánh giá kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa học kỳ II. 	

<p>5+ 6 /2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn đề cương, hệ thống kiến thức trọng tâm, tổ chức tốt việc ôn tập kiến thức trọng tâm chuẩn bị cho các bài kiểm tra cuối học kỳ II. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ theo văn bản hướng dẫn của PGDĐT. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 9, phân công GV thực hiện bồi dưỡng trong dịp hè 2022. - Tập huấn công tác xét tốt nghiệp THCS; rà soát, kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9 chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp. Hoàn thành hồ sơ tốt nghiệp khối 9, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra chéo HS. - Toàn trường tiếp tục hoàn thiện các khâu lựa chọn sách giáo khoa lớp 7 - Cập nhật điểm kịp thời, đúng quy định về thông tư đánh giá học sinh. - GVCN thực hiện tổng kết thi đua, đánh giá xếp loại chất lượng hai mặt của học sinh lớp CN. - Các tổ chuyên môn họp bình xét thi đua cuối năm học. đề xuất danh sách khen thưởng trình Hội đồng thi đua khen thưởng. - Hội đồng xét tốt nghiệp lớp 9 làm việc, hoàn thành hồ sơ, trình PGD xét duyệt dự liệu TN THCS năm 2022. 	
<p>07/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiêm túc lịch trực trường theo phân công. - Trên khai thông báo SGK lớp 7 đến PHHS, tham gia tập huấn SGK mới theo công văn triệu tập. - GV được phân công tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi trực tuyến qua MS Teams. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022- 2023 (theo KH của PGD, KH của nhà trường). - GV tự Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm theo modul đã đăng ký. - Ôn tập cho HS xếp loại học lực yếu chuẩn bị cho kiểm tra lại vào tháng 8/2022. <p>Tham gia tốt các kế hoạch, hoạt động của nhà trường, cấp phòng GD, Sở GD đề ra.</p>	

II. CÁC CUỘC THI, HỘI THI

1. Tháng 11/2021

Thi thiết kế Bài giảng điện tử cấp trường, cấp Bộ.

2. Tháng 12/2021

- Thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện;
- Thi thiết kế Video bài giảng điện tử cấp huyện, cấp Sở;
- Tổ chức thi HSG văn hóa khối 9 cấp trường.

3. Tháng 1, 2/2021

- Thi học sinh giỏi cấp huyện.

4. Tháng 3/2021

- Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường;
- Thi Hội khỏe Phù Đổng cấp trường chào mừng ngày TL Đoàn 26/3;
- Thi viết sáng kiến KN cấp trường

5. Tháng 4/2021

- Thi SKKN cấp huyện
- Thi học sinh giỏi cấp tỉnh
- Thi Ý tưởng KHKT cấp trường.
- Thi phát hiện HSG khối 6, 7, 8 cấp trường.

Nơi nhận:

Hiệu trưởng(phê duyệt)

Tổ CM, GV(thực hiện)

Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Vân Hải

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG