

Số: 31 /QĐ-NH

EaM'ngang, ngày 20 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của trường THCS Nguyễn Huệ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 8 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 13/2009/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 04 năm 2009 của ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về Ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BDG&ĐT ngày 15/96/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ vào chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định trong điều lệ trường phổ thông.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của trường THCS Nguyễn Huệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ quản lý, Tổ trưởng tổ Văn phòng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, trưởng các tổ chức đoàn thể và toàn thể giáo viên, nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Cư M'gar,
- UBND xã Ea M'ngang;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

Lê Hoài Sơn

QUY CHẾ PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG THCS NGUYỄN HUỆ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 31/QĐ-NH ngày 20 tháng 11 năm 2021
của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Huệ)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin truyền thông về hoạt động giáo dục của trường Trường THCS Nguyễn Huệ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

2. Quy chế này được áp dụng cho các tổ chức nhà trường, tổ chuyên môn, văn phòng và toàn thể CBQL, GV, NV, học sinh trường THCS Nguyễn Huệ.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí của trường THCS Nguyễn Huệ

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin truyền thông về hoạt động giáo dục của trường Trường THCS Nguyễn Huệ gồm:

a) Hiệu trưởng nhà trường;

b) Đồng chí Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là Người phát ngôn);

Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ email của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan liên quan và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử nhà trường;

2. Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, TNCS Hồ Chí Minh và Tổng phụ trách đội TNTP HCM, chịu trách nhiệm trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, theo lĩnh vực phụ trách khi được giao nhiệm vụ. Trong trường hợp cần phải làm rõ, giải trình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Tổng phụ trách đội TNTPHCM được giao cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm chính và phối hợp với các tổ chức liên quan để xử lý kịp thời.

Điều 3. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí

1. Cung cấp tin bài cho Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức được phân công.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử website của trường THCS Nguyễn Huệ.
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên (nếu có).
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VÀ CƠ QUAN BÁO CHÍ

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Định kỳ 1 tháng một lần viết bài theo kế hoạch phân công để cung cấp thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường hoặc cho báo chí.
2. Trường hợp cần thiết, nhà trường tổ chức cung cấp thông tin truyền thông cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao do cấp trên tổ chức và yêu cầu.
3. Ban giám hiệu chủ trì phối hợp với các Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí. Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải trình Lãnh đạo phụ trách của nhà trường duyệt trước khi công bố.

Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:
 - a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, hoặc vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý nhà nước của nhà trường nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng thông tin, định hướng dư luận;

b) Khi các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của nhà trường đã được nêu trên báo chí;

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do nhà trường quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

a) Thông tin trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường;

b) Tổ chức họp báo;

c) Thông tin bằng văn bản hoặc trả lời phỏng vấn cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho trường thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan trong trường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức cá nhân, báo chí trong các trường hợp cụ thể theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí.

Điều 7. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng về công tác truyền thông và các UV Ban truyền thông của nhà trường

a) Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng quản lý nhà nước của nhà trường báo cáo lãnh đạo xem xét, xử lý;

b) Đôn đốc, tham mưu, tư vấn cho các tổ chức, cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch truyền thông, cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí;

c) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan cung cấp tin bài cho các tổ chức cá nhân, cơ quan báo chí về hoạt động của ngành giáo dục;

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan xử lý những thông tin báo chí viết về ngành giáo dục, về nhà trường; yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của nhà trường theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời phối hợp với các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo định hướng nội dung thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí;

e) Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của trường theo quy định hiện hành.

g) Chủ trì phối hợp với ban Thi đua trong việc xem xét, đánh giá khi xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân vi phạm Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí.

2. Trách nhiệm của các cá nhân liên quan

a) Viết tin, bài đúng sự thật và quy định của pháp luật khi được giao nhiệm vụ.

b) Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

c) Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các thông tin phát ngôn cung cấp cho các tổ chức, cá nhân và cơ quan báo chí.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

1. Căn cứ vào Quy chế này, Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Phó Hiệu trưởng kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng để giải quyết.

3. Định kỳ 3 tháng kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho các tổ chức cá nhân, cơ quan báo chí của đơn vị, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng về kết quả thực hiện.

Điều 9. Giám sát thực hiện

1. Ban thanh tra nhân dân, chủ trì việc giám sát việc thực hiện Quy chế tại đơn vị, báo cáo Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng và trong trường hợp đột xuất để có mức độ khen thưởng và kỷ luật phù hợp với Quy chế làm việc của nhà trường.

2. Ban thanh tra nhân dân là đầu mối tổng hợp, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế này và trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định trong trường hợp cần thiết./.