

Số: 48/KH-NH

Ea M'nanh, ngày 03 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quy chế 31);

Căn cứ Công văn số 1931/SGDĐT-QLCL-CNTT ngày 19/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 (Hướng dẫn 1931)

Trường THCS Nguyễn Huệ xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác định trình độ học sinh học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp Trung học cơ sở.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế 31 và Hướng dẫn 1931.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9 năm học 2024-2025 tại trường THCS Nguyễn Huệ.
- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 kịp thời, đảm bảo thời gian cho người học nộp hồ sơ dự tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026.

II. Nội dung

1. Công tác truyền thông

- Thực hiện tổ chức truyền thông các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 tới toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh lớp 9, cụ thể các văn bản sau đây:

- Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026;

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm 2025 của Phòng GDĐT Cư M'gar;

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025.

2. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9

- Thực hiện rà soát chương trình, tổ chức dạy bù cho học sinh nhằm đảm bảo thời gian hoàn thành chương trình và kiểm tra đánh giá đối với học sinh lớp 9, cụ thể như sau:

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá: Trước ngày 18/5/2025

- Hoàn thành Chương trình và đánh giá xếp loại rèn luyện và học tập: trước ngày 23/5/2025.

- Nhà trường tổ chức cho học sinh học lại; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở (nếu đủ điều kiện) cho các đối tượng học sinh chưa được công nhận hoàn thành Tốt nghiệp THCS các kỳ xét trước (các đối tượng theo mục 6 điều 14 của Quy chế 31): trước ngày 20/5/2025.

3. Điều kiện và hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:

- Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình cấp trung học cơ sở

- Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở .

- Có đầy đủ hồ sơ hợp lệ (Theo mục b sau đây)

b) Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với học sinh học hết lớp 9 năm học 2024-2025: học bạ học sinh (học bạ giấy hoặc học bạ số).

- Đối với học sinh không thuộc đối tượng trên đây, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

+ Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

+ Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

+ Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh: Trước ngày 01/5/2025.

4. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

a) Thành phần

- Hiệu trưởng nhà trường trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp (sau đây gọi tắt là Hội đồng), gồm các thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng;
- Ủy viên Hội đồng là giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, đại diện Hội đồng trường, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh;
- Thư kí Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng.

Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu 07 (bảy) người.

b. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Quy chế 31.

- Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Quy chế 31.

- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

5. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các trường cấp THCS xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại khoản 2 Điều 6 của Quy chế 31 trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Quy chế 31 để bàn giao cho Hội đồng.

- Học sinh thuộc đối tượng khoản 2 Điều 6 của Quy chế 31 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường trước ngày 01/05/2025

- Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

- Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- + Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

6. Lịch công việc cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
1	Thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ lớp 9	24/4/2025	Kiểm tra hồ sơ lớp 9 lần 1
2	Tham gia tập huấn xét TN THCS	14/5/2025	CTHĐ, Thư ký HĐ xét TN
3	- Kiểm tra, hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS; - Công khai danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS	20/5/2025 (cả ngày)	Phó HT, tổ trưởng, Giáo viên chủ nhiệm., thư ký HĐ
4	Kiểm tra chéo hồ sơ xét TN THCS	21/5/2025	Theo QĐ
5	Tổ chức xét công nhận TN THCS; Nộp bản file hồ sơ xét TN	23- 24/5/2025	HĐ theo QĐ
6	Nộp hồ sơ văn bản xét tốt nghiệp THCS	26/5/2025	Thư ký HĐ
7	Công khai kết quả công nhận TN THCS trên website; cấp giấy chứng nhận TN THCS (tạm thời) cho học sinh.	27/5/2025	Hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng

III. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức xây dựng kế hoạch xét TN THCS năm 2025 chi tiết và triển khai thực hiện;
- Tuyên truyền, thông báo rộng rãi Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm 2025 đến phụ huynh và học sinh nắm bắt.
- Chỉ đạo cho Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, phối hợp với bộ phận văn phòng để kiểm tra, hoàn thiện các hồ sơ dự xét; văn phòng phẩm phục vụ cho công tác xét tốt nghiệp theo kế hoạch.
- Tổ chức hoàn thành chương trình cho học sinh lớp 9, đảm bảo thời gian để phục vụ xét tốt nghiệp THCS;
- Tổ chức tự kiểm tra dữ liệu của học sinh trên hồ sơ, học bạ, đảm bảo đầy đủ, chính xác;
- Lập danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp THCS năm 2025, đảm bảo chính xác, đúng biểu mẫu quy định;
- Tổ chức xét TN THCS đảm bảo quy định, quy trình một cách chính xác, khách quan.

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 – 2025 của Trường THCS Nguyễn Huệ, đề nghị Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và trưởng các ban ngành đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận

- PGDĐT huyện (B/c);
- PHT, Tổ trưởng (triển khai);
- Tổ văn phòng (p/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoài Sơn

